



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO NANNINI"
Istituto di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado

Via IV Novembre, 164 - VIGNOLE 51039 QUARRATA (PT)

Tel. 0573/718412 - 0573/718502 - e-mail: ptic82700e@istruzione.it - pec: ptic82700e@pec.istruzione.it
C.F. 90026400474 Sito web <http://www.icnanniniquarrata.edu.it>

AII 8 - GLI

ART. 1 - G.L.I. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

VISTI C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 - Indicazioni in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; la Legge Quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2); il D.P.R. 24 febbraio 1994; il D. L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2); la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e la CM n. 8 del 06/03/2013 - Indicazioni operative.(Art. 15, comma 2 L.104/92. DL67/17 DL96/19), la L 105/17 il DL 66/17 e il DL 96/19

È costituito presso ogni istituzione scolastica il Gruppo di Lavoro sull'Handicap per l'Integrazione Scolastica d'Istituto (GLI).

- Dirigente Scolastico;
- docente funzione strumentale per l'inclusione;
- docenti funzione strumentale per gli stranieri e il disagio;
- docente con specifica formazione specialistica per l'handicap;
- rappresentante dei docenti
- rappresentanti dei genitori di alunni disabili;
- personale ATA;
- specialisti della Azienda sanitaria locale.
- Rappresentanti dell'ente locale

Il Gruppo si potrà riunire in seduta plenaria o ristretta (con la sola presenza della componente docente) o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni diversamente abili. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI dura in carica un anno scolastico. Il coordinamento del GLI è affidato al dirigente scolastico o al Collaboratore del DS o al Referente per l'inclusione, su delega del Dirigente Scolastico.

ART. 2 - Competenze del GLI

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
 - raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
 - focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
 - rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; - raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
 - elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).Il Gruppo di Lavoro presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica ed ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato" (L.104/1992, art. 15, c. 2) dei singoli alunni.
- analizzare la situazione complessiva dell'handicap nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni disabili, tipologia delle disabilità, classi coinvolte);
 - rilevare e analizzare le risorse dell'Istituto Scolastico, sia umane, sia materiali;
 - predisporre una proposta di calendario per gli incontri dei singoli GLH Operativi
 - verificare periodicamente gli interventi a livello di Istituto e riflettere sugli esiti delle verifiche;
 - formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento "comune" a tutto il personale che lavora con gli alunni certificati
 - definire le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap.
 - supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione;
 - supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Per la definizione e l'attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto di genitori ed eventualmente della consulenza dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nell'ambito dell'inclusione scolastica.

Per la realizzazione del Piano di inclusione e del PEI, il GLI collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

ART. 3 - Proposta di Piano Annuale per l'Inclusività – giugno

Per elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti.

ART. 4 - Adattamento Piano – settembre

Nel mese di settembre il Gruppo provvederà ad un adattamento del Piano, sulla base del quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse in termini "funzionali". Entro il mese di ottobre i singoli GLHO completeranno la redazione del PEI per gli alunni con disabilità di ciascuna classe, tenendo conto di quanto indicato nelle Linee guida del 4 agosto 2009.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione costituisce l'interfaccia della rete del GIT e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

ART. 5 - Competenze del Referente GLI

Il Referente GLI si occupa di:

- coordinare l'elaborazione e la revisione del PAI.
- convocare e presiedere le riunioni del GLI;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di Classe, su proposta del Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Inoltre quale FS inclusione si occupa di:

<i>Competenze di tipo Organizzativo</i>	<ul style="list-style-type: none">-Gestione delle risorse personali. Proposta di assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli casi .-Pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici.-Reperimento di specialisti e consulenze esterne.-Censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, ecc.-Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori disabili.-Gestione e reperimento delle risorse materiali. Sussidi; ausili tecnologici e informatici; biblioteche specializzate e/o centri di documentazione .
<i>Competenze di tipo Progettuale e Valutativo</i>	<ul style="list-style-type: none">-Formulazione di progetti per la continuità tra ordini di scuola .-Formulazione di progetti specifici in relazione alle tipologie di deficit.-Progetti per l'aggiornamento del personale.-Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa in presenza di allievi disabili.-Progetti per l'esame e la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi.-Relazioni con il territorio ed i soggetti economici ivi presenti.-Progetti di collaborazione con soggetti esterni per l'inserimento lavorativo post-scuola.
<i>Competenze di tipo Consulivo</i>	<ul style="list-style-type: none">-Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring tra i docenti (in presenza di specifici deficit).-Assunzione di iniziative di confronto interistituzionale nel corso dell'anno .-Assunzione di documentazione e banca dati.-Attività di consulenza ai Consigli di classe ed agli insegnanti di sostegno al

	<p>fine di applicare procedure corrette.</p> <p>-Definizione dei criteri generali per la relazione dei PEI e del PDF e di eventuali progetti di continuità.</p>
--	---

ART. 6 - Istituzione dei Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLO)

Presso l'istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro sull'Handicap Operativo (GLO), ovvero i Consigli delle Classi che hanno alunni diversamente abili.

Ogni GLO è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico o i docenti con funzione strumentale per il sostegno;
- I Docenti appartenenti alla Classe dell'allievo diversamente abile;
- Il Docente di Sostegno dell'alunno;
- I genitori dell'alunno diversamente abile;
- Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL, Specialisti, Ente Locale).

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese o qualsiasi altro emolumento.

Dall'attivazione dei Gruppi di lavoro operativo non devono derivare, anche in maniera indiretta, maggiori oneri di personale.

ART. 7 - Competenze dei GLO

I Consigli di Classe degli alunni con handicap, i GLHO, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno
- redigere il PEI;
- verifica del processo di inclusione;
- quantificazione delle ore di sostegno;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.
- segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente GLHI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap.
- I docenti Coordinatori di classe e di sostegno membri del GLH Operativo si occupano di:
 - partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
 - informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni disabili e sulle procedure previste dalla normativa;
 - raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;
 - mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLHI.

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLHI e del GLHO;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLHI (se convocati) e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;

- collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno diversamente abile e sulle procedure previste dalla normativa.

I consigli di classe in cui sono inseriti gli alunni disabili hanno il compito di

- Discutere ed approvare il percorso formativo (riconducibile ai Programmi Ministeriali. o individualizzato) più opportuno all'alunno.
- Realizzare quanto necessario alla stesura del PEI ed ove è previsto l'aggiornamento o la stesura del PDF, da presentare al G.L.I.
- Essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattiche.
- Prestare massima attenzione nell'applicazione nelle procedure previste dalla normativa

I soggetti coinvolti contribuiscono sulla base delle proprie competenze e conoscenze all'elaborazione e definizioni del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato.

Il GLI-OPERATIVO si riunisce tre volte l'anno: il primo incontro, entro novembre/dicembre, viene condiviso il PEI, la cui approvazione va verbalizzata; il secondo incontro, tra febbraio e marzo, verifica l'andamento educativo- didattico dell'alunno ed eventuale aggiornamento del PEI; il terzo incontro, da effettuarsi tra maggio/giugno prima della conclusione dell'anno scolastico, è di verifica ed esame della relazione finale del PEI.

ART. 8 - Competenze dei membri non docenti del GLI e del GLO

I rappresentanti dei genitori e ATA e dei servizi socio-sanitari membri del GLI d'Istituto esprimono proposte di intervento didattico e sull'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'inclusione scolastica degli alunni in situazione con BES.