

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto comprensivo "M. Nannini"
di Quarrata

Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per motivi di famiglia/personali

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso

Codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

CHIEDE

la concessione di un periodo di assenza per motivi di _____

dal _____ al _____ compreso, per complessivi giorni _____

A tal fine alleggerà alla presente i seguenti documenti: _____

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo: _____

I dati contenuti sono utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della P.A. (Legge 196/2003 sulla tutela della privacy)

Data, _____

Firma del richiedente

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PATRIZIA ANNALISA TESI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Artt. 4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

IL DICHIARANTE
